



“বঙ্গবন্ধুর দর্শন  
 সমবায়ে উন্নয়ন”

২১ জ্যোতি, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

তারিখ: -----

০৮ জুন, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

স্মারক নং-৮৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.১৭৩.১৯- ৪ ৬৮

বিষয়ঃ মে/২০২০ মাসের মাসিক সমবায় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মে/২০২০ সময়ের মাসিক সমবায় সভা গত ৩১/০৫/২০২০ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিতে অনলাইন পদ্ধতিতে (Zoom Platform) অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো। সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রতিবেদন আগামী ১১ জুন, ২০২০ তারিখ এর মধ্যে আবশ্যিকভাবে অত্য শাখায় প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৬(ছয়) ফর্দা

*০৮.০৬.২০২০*

(মোঃ মিজানুর রহমান)

উপসচিব

ফোনঃ +৮৮-০২- ৯৫৭০৬৪৬

(e-mail: [admin1.section@rded.gov.bd](mailto:admin1.section@rded.gov.bd))

#### বিতরণ (জ্যোতির ক্রমানুসারে নথি):-

- ০১। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পঞ্জী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রঃ ও বাঃ)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(প্রতিষ্ঠান), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৩। মিবৰক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৪। মহাপরিচালক, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ০৫। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লি: (মিস্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৬। প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ী আমার খামার প্রকল্প, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, প্রোবাসী কল্যাণ ভবন (লেভেল-১৩, পশ্চিম অংশ)
- ৭। ৭২ পুরাতন এলিফ্যান্ট রোড, ইঞ্জিনিয়ারিং গার্ডেন, ঢাকা।
- ০৮। মহাপরিচালক, পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পঞ্জী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (বার্পার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ১১। প্রকল্প পরিচালক, সারিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি:., ৯/ডি, মতিবিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। ভারপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পঞ্জী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, বৃপ্তনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১৪। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। উপসচিব (প্রশাসন/বাজেট/এপিএ, এনআইএস/প্রতিষ্ঠান শাখা-২/প্রশাসন সমবায়/উন্নয়ন/প্রশাসন শাখা-১/আইন/প্রতিষ্ঠান-১), এ বিভাগ।
- ১৭। উপপ্রধান (পরিকল্পনা), পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ১৮। সিস্টেম এনালিস্ট, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।।
- ১৯। সিঃ সহঃ সচিব/সহকারী সচিব, উন্নয়ন শাখা/আইন শাখা/প্রতিষ্ঠান শাখা-১/বাজেট শাখা-১ ও ২/পরি: ও উন্নয়ন শাখা:-১/২/৩/৪/৫/৬, এ বিভাগ।
- ২০। প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। সহকারী প্রোগ্রামার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৪। সহকারী মেইনটেনেন্ট ইঞ্জিনিয়ার, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৫। নির্বাহী সচিব, জাতীয় পঞ্জী উন্নয়ন সমবায় ফেডারেশন, ফেডারেশন ভবন, মতিবিল, ঢাকা।
- ২৬। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
স্থানীয় সরকার, গঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়  
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

প্রশাসন শাখা-১  
[www.rdcdb.gov.bd](http://www.rdcdb.gov.bd)

মে/২০২০ মাসের মাসিক সমৰ্থ সভার কার্যবিবরণী:

**সভাপত্তিৎ**

জনাব ঘোষ রেজাউল আহসান

সচিব, পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

**সভার তারিখ ও সময়:**

৩১/০৫/২০২০ খ্রি; বেলা ১২.০০ ঘটিকা

**সভার স্থান:**

পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

(ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩, ৭ম তলা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা)

অনলাইন পদ্ধতিতে (Zoom Platform) অনুষ্ঠিত সভায় উপস্থিতি/সংযুক্ত কর্মকর্তাগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক” সদয় দ্রষ্টব্য।

২.০ সভাপতি পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব স্বপন ভট্টাচার্য, এমপি ও সভায় উপস্থিতি/সংযুক্ত সকল দপ্তর/সংস্থার প্রধান, প্রতিবিধিবন্দ এবং এ বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। তিনি জানান যে, সমৰ্থ সভায় মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর উপস্থিতি সভাকে সমৃক্ত করেছে। তার নির্দেশনা এবং পরামর্শ এ বিভাগের কর্মকর্তাদের দায়িত্ব পালনে উৎসাহ যোগাবে। অতঃপর তিনি মাননীয় প্রতিমন্ত্রীকে সূচনা বক্তব্য প্রদানের জন্য অনুরোধ করেন।

সূচনা বক্তব্যে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী সভাকে জানান যে, বিশ্বব্যাপী করোনা ভাইরাস (Covid-19) মহামারির কারণে পৃথিবীব্যাপী মানুষের সাধারণ জীবনাচরণ, চলাচল, অর্থনৈতিক কর্মকাণ্ড সরকিছুই স্থৱৰ হয়ে পড়েছে। বাংলাদেশও এ ভয়াবহ বিপর্যয়ের বাইরে নয়। মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর সঠিক দিক নির্দেশনায় এ দেশের সকল মানুষের জীবন ও জীবিকা রক্ষার জন্য বর্তমান সর্বোচ্চ চেষ্টা চালিয়ে মাঝে।

প্রতিমন্ত্রী বলেন, করোনা ভাইরাসের কারণে সাধারণ ছুটি থাকায় এ বিভাগ ও আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার উন্নয়ন প্রকল্পগুলোর বাস্তবায়ন অগ্রগতি কিছুটা পিছিয়ে থাকায় এই অর্থ বছরের অবশিষ্ট সময়ে সকলের আঠরিকতা, নিষ্ঠা, সময়, অর্থ, মেধা, শ্রমের সর্বোচ্চ ব্যবহার করে স্বাস্থ্য বিধি অনুসরণ করে উন্নয়ন প্রকল্পগুলোর নির্ধারিত লক্ষ্যগুলা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নে সঠিকভাবে দায়িত্ব পালন করতে হবে। তিনি আরো বলেন, প্রযুক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে আমাদের অগ্রসর হতে হবে এবং সমবায়ের উৎপাদিত গণ্য অনলাইন পদ্ধতিতে বিক্রয়ের ব্যবস্থা করতে হবে।

০৩. বিগত ২৯/০৫/২০২০ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি-এপ্রিল/২০২০ মাসের মাসিক সমৰ্থ সভার কার্যবিবরণীর বিষয়ে কোন সংশোধনী না থাকায় উক্ত কার্যবিবরণী নিশ্চিত করা হয়। পরবর্তীতে সভাপতির আহবানে বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণ এবং প্রকল্প পরিচালকগণ বিগত সভার পরবর্তী থেকে অদ্যাবধি পর্যন্ত তাঁদের দপ্তর/সংস্থার সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে অবহিত করেন। অতঃপর সভায় বিত্তারিত আলোচনা শেষে নিয়ন্ত্রণ সিদ্ধান্ত পূর্হিত হয়ে।

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.০	বাংলাদেশ জাতীয় মসজিদীয় সমবায় সমিতি লি- এর ঋণ গ্রহিতাদের নিকট থেকে ঋণাদায়া।	বাংলাদেশ জাতীয় মসজিদীয় সমবায় যানিতি লিঃ-এর বকেয়া ঝাপ পরিশোধের নির্ধারিত চূড়ান্ত সময়সীমা ইতোমধ্যে উল্লিখ হয়ে গেছে। সমিতির পক্ষ থেকে ঝাপ খেলাগীদের বিনুকে ১৪০ টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩ টি রিট মামলা হয়েছে এবং ৪০ টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলা সমূহের মনিটারিং বাংলাদেশ জাতীয় মসজিদীয় সমবায় সমিতি লিঃ এর কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে। তাছাড়া বাজামস লিঃ এর ঝাপ আদায়কারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক ঝাপ আদায়ের সর্বাঙ্গিক প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃদ্ধি পেয়েছে। ০৮ টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ অদ্যাবধি ২,৭৬, ৯৯/- টাকা খরচ হয়েছে। ঝাপ আদায় প্রতিক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। ঝাপ আদায়ের পরিমাণ ৩,৬০%।	(ক) ঝাপ আদায়ের ক্ষেত্রে শেণিবিন্যাসকৃত তথ্য নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে। (খ) বাংলাদেশ জাতীয় মসজিদীয় সমবায় সমিতি লি- এর অনাদায়ী ঝাপ আদায়ের ক্ষেত্রে আইনগত ব্যবস্থা গ্রহণসহ বাংলাদেশ জাতীয় মসজিদীয় সমবায় সমিতি লিঃ এর সাথে বৈঠক করে ঝাপ আদায় কার্যক্রমের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্টদের ভদ্রায়কি জোরদার করতে হবে।	নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর।

চলমান পাতা:-২

ক্রং নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিফার	বাস্তবায়নকারী																																																												
২.০	মামলা/রিট পিটিশন	<p>(ক) কনটেম্পট (Contempt) মামলা সংক্রান্ত (মে/২০২০): এ বিভাগের আওতাধীন বিভিন্ন দপ্তর/সংস্থার মোট ২৩ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। তন্মধ্যে সিডিপি প্রকল্পের ০১ টি মামলায় সমবায় অধিদপ্তর; বিআরডিবি; বার্জ, কুমিল্লা এবং আরডিএ, বগুড়া'র সংশ্লিষ্ট আছে এবং সিডিপি প্রকল্পের অগর ০১ টি মামলায় আরডিএ, বগুড়া এবং বিআরডিবি'র সংশ্লিষ্ট আছে। অবশিষ্ট ২১ টি মামলায় সমবায় অধিদপ্তরের ৪ টি, বিআরডিবি'র ১২ টি, পিডিবিএফ-এর ০৩ টি, চৰ জীবিকায়ন কর্মসূচি প্রকল্পের ০১ টি এবং ইকোনোমিক এমপাওয়ারসেট অব সি প্রওরেষ্ট ইন বাংলাদেশ (ইইপি) প্রকল্পের ১ টি কনটেম্পট মামলা রয়েছে। কনটেম্পট (Contempt) মামলাসমূহের বর্তমান অবস্থার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p> <p>(খ) সমবায় অধিদপ্তরের চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে/২০২০):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>মামলায় ধরণ</th><th>পৃষ্ঠোঁ মামলার সংখ্যা</th><th>নিষ্পত্তিকৃত মামলায় সংখ্যা</th><th>বর্তমান মামলে অগত মামলার সংখ্যা</th><th>মোট মামলায় সংখ্যা</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td><td>৪০৯</td><td>-</td><td>০৪</td><td>৪১৩</td></tr> <tr> <td>নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)</td><td>২৯৮</td><td>-</td><td>১১</td><td>৩০৯</td></tr> <tr> <td>রিট (গ্রেসন)</td><td>১৫</td><td>-</td><td>-</td><td>১৫</td></tr> <tr> <td>প্রশাসনিক কাইবুন্দু</td><td>০৬</td><td>-</td><td>-</td><td>০৬</td></tr> <tr> <td>প্রশাসনিক আপিস কাইবুন্দু</td><td>০৩</td><td>-</td><td>-</td><td>০৩</td></tr> <tr> <td>দুর্নীতি দলেন কমিশন</td><td>০৪</td><td>-</td><td>-</td><td>০৪</td></tr> <tr> <td>কনটেম্পট</td><td>০৫</td><td>-</td><td>-</td><td>০৫</td></tr> <tr> <td>যোটি</td><td>৭৪২</td><td>-</td><td>১৪</td><td>৭৫৭</td></tr> </tbody> </table> <p>(গ) বিআরডিবি'র চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে/২০২০):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>বিষয়</th><th>মোট মামলার সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>নিম্ন আদালত</td><td>১৫টি</td><td></td></tr> <tr> <td>হাস্টকেট বিভাগ</td><td>৮২টি</td><td>১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।</td></tr> <tr> <td>আঙীন বিভাগ</td><td>৬৯টি</td><td></td></tr> <tr> <td>সরবোট</td><td>১৬০টি</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>১. (ৱায় বাস্তবায়নের দ্বারিতে উল্লেখিত রিট পিটিশনগুলোর মধ্যে ১৪টি মামলার বাদীগণ আদালত অবস্থান মামলা বুজু করেন।) মামলার প্রকৃতি অনুযায়ী বিবরণ :</p> <p>জপি সংক্রান্ত-১২টি, নিয়োগ প্রক্রিয়া সংক্রান্ত মামলা-০৪টি, রাজ্য বাজেটে আঙীকৃত সংক্রান্ত মামলা-১১২টি (তন্মধ্যে ২৫টি মামলায় মহামান্য আদালত কর্তৃক সর্বশেষ প্রচারিত নিয়োগ বিজ্ঞপ্তির উপরে স্থুতিদেশ রয়েছে), জ্যোতি সংক্রান্ত মামলা-০৪টি, আর্থিক/পদবী-১২টি, বিধিশ-১৬টি বর্তমানে চলমান বিভাগীয় মামলার সংখ্যা ০৭টি।</p> <p>বিআরডিবি'র ১৪টি কনটেম্পট মামলার বিষয়ে বিজ্ঞ আইন উন্দেষ্টাৰ সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ত করা হচ্ছে এবং মহামান্য আদালতের চাহিদা যোগাবেক খাসসময়ে তথ্য সরবরাহ করা হচ্ছে।</p> <p>(১) রীট নং ১০৮৪১/১০১৬: রীট পিটিশনের বিষয়ে এ বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির সভা গত ২৮/১১/২০১৯খ্রি: তারিখে অনুষ্ঠিত হয়েছে। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</p> <p>(২) রীট নং ২১১৩/২০১০: উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের আদেশের প্রেক্ষিত ০১(এক)জন কর্মকর্তা আঙীকৃত হয়েছে, অবশিষ্ট ০৩(তিনি) জনের বিষয়ে গত ২৮/১১/২০১৯খ্রি: তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়। পরবর্তী প্রক্রিয়া চলমান।</p> <p>(৩) রীট নং ৫৯০৫/২০১৯: উক্ত রীট পিটিশনের বিষয়ে মহামান্য হাইকোর্টের বুলনিশির বিষয়ে পরবর্তী আইনানুগ প্রক্রিয়া চলমান।</p> <p>(য) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা দুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>(ঘ) বাপার্ড, গোপালগঞ্জ-এর চলমান মামলা দুত নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণপূর্বক এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।</p>	মামলায় ধরণ	পৃষ্ঠোঁ মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলায় সংখ্যা	বর্তমান মামলে অগত মামলার সংখ্যা	মোট মামলায় সংখ্যা	উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪০৯	-	০৪	৪১৩	নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	২৯৮	-	১১	৩০৯	রিট (গ্রেসন)	১৫	-	-	১৫	প্রশাসনিক কাইবুন্দু	০৬	-	-	০৬	প্রশাসনিক আপিস কাইবুন্দু	০৩	-	-	০৩	দুর্নীতি দলেন কমিশন	০৪	-	-	০৪	কনটেম্পট	০৫	-	-	০৫	যোটি	৭৪২	-	১৪	৭৫৭	বিষয়	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	নিম্ন আদালত	১৫টি		হাস্টকেট বিভাগ	৮২টি	১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।	আঙীন বিভাগ	৬৯টি		সরবোট	১৬০টি			
মামলায় ধরণ	পৃষ্ঠোঁ মামলার সংখ্যা	নিষ্পত্তিকৃত মামলায় সংখ্যা	বর্তমান মামলে অগত মামলার সংখ্যা	মোট মামলায় সংখ্যা																																																												
উচ্চ আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	৪০৯	-	০৪	৪১৩																																																												
নিম্ন আদালত (সমিতি সংক্রান্ত)	২৯৮	-	১১	৩০৯																																																												
রিট (গ্রেসন)	১৫	-	-	১৫																																																												
প্রশাসনিক কাইবুন্দু	০৬	-	-	০৬																																																												
প্রশাসনিক আপিস কাইবুন্দু	০৩	-	-	০৩																																																												
দুর্নীতি দলেন কমিশন	০৪	-	-	০৪																																																												
কনটেম্পট	০৫	-	-	০৫																																																												
যোটি	৭৪২	-	১৪	৭৫৭																																																												
বিষয়	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																																																														
নিম্ন আদালত	১৫টি																																																															
হাস্টকেট বিভাগ	৮২টি	১৪টি কনটেম্পট মামলা চলমান রয়েছে।																																																														
আঙীন বিভাগ	৬৯টি																																																															
সরবোট	১৬০টি																																																															

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																					
		(৬) এসএফডিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে/২০২০): এসএফডিএফ-এর ৩টি রিট পিডিশন মামলা বিচারাধীন আছে। এখনও শুনানীর তারিখ পাওয়া যায়নি। ফাউন্ডেশনের নিযুক্ত আইনজীবীগণ শুনানীর জন্য তারিখ পাওয়ার প্রচেষ্টা অবাহত রেখেছেন। ফাউন্ডেশনের পক্ষ হতে সার্বক্ষণিক ঘোষাখোগ রক্ফ করা হচ্ছে।	(৬) এসএফডিএফ-এর ৩ টি রিট মামলা নিষ্পত্তির বিষয়ে দুটি কার্যকর উদ্যোগ প্রস্তুত কৃতি প্রতিবেদন নিয়মিত ভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(৬) এসএফডিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।																					
		(৭) পিডিবিএফ-এর চলমান মামলা সংক্রান্ত তথ্য নিম্নরূপ (মে/২০২০): <table border="1"> <thead> <tr> <th>কেসের নাম</th><th>মোট মামলার সংখ্যা</th><th>মন্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>মুন্তীম কোর্ট</td><td>০৪ টি</td><td>আপোল (লিপিগ্রহ) ০৪টি।</td></tr> <tr> <td>হাইকোর্ট বিভাগ</td><td>৪০ টি</td><td>রিট পিডিশন ২৫ টি, কোজেনার্স আসীল ০১ টি, সিভিল রিপিশন ০৭ টি, কনটেন্সট ০৩ টি, ক্রিমিনাল আপোল (ব্যবস্থা) ০৪ টি।</td></tr> <tr> <td>জঙ্গ কোর্ট</td><td>০৬ টি</td><td>মানিস্যুট ০৬ টি</td></tr> <tr> <td>শ্বেত আদালত</td><td>০৮ টি</td><td>শ্বেত আদালত (সৈমান) ০৬ টি এবং শ্বেত আপোল ট্রাইবুনাল ০২ টি।</td></tr> <tr> <td>কুমি আপোল বোর্ড</td><td>০১ টি</td><td></td></tr> <tr> <td>সর্বমোট</td><td>৫৯ টি</td><td></td></tr> </tbody> </table>	কেসের নাম	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য	মুন্তীম কোর্ট	০৪ টি	আপোল (লিপিগ্রহ) ০৪টি।	হাইকোর্ট বিভাগ	৪০ টি	রিট পিডিশন ২৫ টি, কোজেনার্স আসীল ০১ টি, সিভিল রিপিশন ০৭ টি, কনটেন্সট ০৩ টি, ক্রিমিনাল আপোল (ব্যবস্থা) ০৪ টি।	জঙ্গ কোর্ট	০৬ টি	মানিস্যুট ০৬ টি	শ্বেত আদালত	০৮ টি	শ্বেত আদালত (সৈমান) ০৬ টি এবং শ্বেত আপোল ট্রাইবুনাল ০২ টি।	কুমি আপোল বোর্ড	০১ টি		সর্বমোট	৫৯ টি		(৭) পিডিবিএফ-এর কনটেন্সট মামলাসহ সকল চলমান মামলার বিষয়ে যথাযথ আইনানুগ ব্যবস্থা প্রস্তুত তদারিক জোরদার করতে হবে এবং এ বিভাগে অগ্রগতি প্রতিবেদন নিয়মিতভাবে প্রেরণ করতে হবে।	(৭) পিডিবিএফ, আইন শাখা, এ বিভাগ।
কেসের নাম	মোট মামলার সংখ্যা	মন্তব্য																							
মুন্তীম কোর্ট	০৪ টি	আপোল (লিপিগ্রহ) ০৪টি।																							
হাইকোর্ট বিভাগ	৪০ টি	রিট পিডিশন ২৫ টি, কোজেনার্স আসীল ০১ টি, সিভিল রিপিশন ০৭ টি, কনটেন্সট ০৩ টি, ক্রিমিনাল আপোল (ব্যবস্থা) ০৪ টি।																							
জঙ্গ কোর্ট	০৬ টি	মানিস্যুট ০৬ টি																							
শ্বেত আদালত	০৮ টি	শ্বেত আদালত (সৈমান) ০৬ টি এবং শ্বেত আপোল ট্রাইবুনাল ০২ টি।																							
কুমি আপোল বোর্ড	০১ টি																								
সর্বমোট	৫৯ টি																								
৩.০	অডিট আপ্সর	পল্লী উন্নয়ন ও সমব্যবস্থা বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার (মে/২০২০ মাস পর্যন্ত মোট ৭৯৪ টি অডিট আপ্সর অনিষ্পত্তি অনিষ্পত্তি রয়েছে এবং উভ অডিট আপ্সত্তিকে সর্বসোটি জড়িত টাকার পরিমাণ ১৯৮০,৫২০.০৭ লক্ষ (এক হাজার নয়শত আপ্স কোটি বায়াদ লক্ষ সাত হাজার) টাকা। অডিট আপ্সত্তিসমূহের মধ্যে পল্লী উন্নয়ন ও সমব্যবস্থা বিভাগের অনিষ্পত্তি রয়েছে ০৫ (৫+৪) টি; সমব্যবস্থা অধিদপ্তরের অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ১৩ টি; বিআরডিবি'র অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ১১৬ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (বিআরডিবি'র অংশ) অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ১৮ টি; আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্পের (প্রধান কার্যালয়ের) অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ০৮ টি; বার্ড, কুমিল্লার অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ৫২ টি; পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া'র অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ৫২ টি (আংশিক নিষ্পত্তি ০৫ টি); বাপোর্জ, গোপালগঞ্জ এর অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ১২ টি; পিডিবিএফ, মিরপুর, ঢাকা এর অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ২০০ (১৫৪+৪৬) টি এবং মিঙ্গ ভিটা'র অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির সংখ্যা ১৯৮ (১৭৭+২১) টি। দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপ্সত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম ও মাসিক অডিট আপ্সত্তি নিষ্পত্তির বিভাগিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় বিশ্বারিত আলোচনা হয়।	(৮) অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তির বিষয়ে পল্লী উন্নয়ন ও সমব্যবস্থা বিভাগ, স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা সমন্বয়ে কর্মপরিকল্পনা প্রস্তুত নিয়মিত ত্রি-পক্ষীয় সভা আয়োজন করে অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তি দুটি নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে। (খ) দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক অডিট আপ্সত্তি নিষ্পত্তির জন্য গৃহীত কার্যক্রম ও অডিট আপ্সত্তি নিষ্পত্তির বিভাগিত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভার পূর্বে এ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং (গ) অনিষ্পত্তি অডিট আপ্সত্তি নিষ্পত্তির লক্ষণ যথাযথ প্রয়োজনসহ ব্রহ্মাটি জৰাব দুটি স্থানীয় ও রাজস্ব অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে;	অভিযন্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/বাজেট শাখা-১, এ বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা।																					
৮.০	জনবল নিয়োগ সংক্রান্ত	(ক) শুন্য পদ পূরণ (সরাসরি) সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত শুন্য পদের তথ্য সভায় বিশ্বারিত আলোচনা হয়। সভায় শুন্য পদ পূরণের অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।  (খ) পদোন্তি সংক্রান্ত: এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত পদোন্তি সংক্রান্ত তথ্যাদি সভায় বিশ্বারিত আলোচনা হয়। সভায় পদোন্তি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে আলোচনা হয়।	(ক) এ বিভাগের আওতাধীন সকল দপ্তর/সংস্থার শুন্য পদ দুটি পূরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং এ বিষয়ে প্রতি সময় সভার পূর্বে অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।  (খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা পদোন্তি সংক্রান্ত অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রতি সময় সভার পূর্বে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রয়োজনক্রেতে)																					

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
৫.০	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, খন প্রাচীতার সংখ্যা ও অন্তের পরিমাণ এবং খণ্ড আদায়ের অগ্রগতির বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প হতে এ পর্যন্ত গঠিত সমিতির সংখ্যা, খন প্রাচীতার সংখ্যা ও অন্তের পরিমাণ এবং খণ্ড আদায়ের অগ্রগতি প্রতি মাসের মাসিক সমবয় সভায় সংক্ষিপ্তভাবে উপস্থাপন করতে হবে।	প্রকল্প পরিচালক, আমার বাড়ি আমার খামার প্রকল্প
৬.০	অনিষ্পন বিষয়াদি	(ক) এ বিভাগের নিকট দপ্তর/সংস্থার এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন বিষয়াদির বিবরণ (মে/২০২০): সমবয় অধিদপ্তর হতে মেট' ০৪ টি অনিষ্পন বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। সমবয় অধিদপ্তরের যে অনিষ্পন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট রয়েছে সে সকল বিষয়ে তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সমস্ত বিষয়ে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্ট রয়েছে সে সকল বিষয়ে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা আগামী সমবয় সভায় উপস্থাপনের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন বিষয় দেখানো হয়েছে তা দুর্তম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করার বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।  (খ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন বিষয়াদির বিবরণ (মে/২০২০): গুরু উপর্যুক্ত সমবয় বিভাগের বিভিন্ন শাখা হতে প্রাপ্ত এক মাসেরও অধিককালের অনিষ্পন বিষয়ের উপর সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়। এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার চাহিত তথ্যাদি/মতামত নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণের বিষয়ে সভায় গুরুত্বাদীপ করা হয়।	(ক) সমবয় অধিদপ্তরের সংশ্লিষ্ট যে অনিষ্পন বিষয়ের তালিকা রয়েছে তার মধ্যে যে সকল বিষয়ে অনিষ্পনের জন্য অন্য সংস্থালয়/বিভাগের সংশ্লিষ্টতা রয়েছে সে সকল বিষয়ে গুরুত্ব অবস্থা সমবয় সভায় পূর্বে যোগাযোগ করে তার প্রকৃত অবস্থা সমবয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে এবং অন্যান্য দপ্তর/সংস্থার যে অনিষ্পন বিষয় রয়েছে তা দুর্তম সময়ের মধ্যে নিষ্পন্ন করতে হবে।  (খ) এ বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থায় যে সকল বিষয় অনিষ্পন রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পনের দুর্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে এবং চাহিত তথ্যাদি দপ্তর/সংস্থা হতে নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে প্রেরণ করতে হবে।	(ক) সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের শাখাসমূহ (প্রযোজ্যক্ষেত্রে)
৭.০	এপিএ/জিআরএস এস /এনআইএস সংক্রান্ত	(i) এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস: ২০১৯-২০ অর্থবছরের প্রিপিএ এবং এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টার-এর সকল নির্দেশকের লক্ষণমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিতকরণের বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া আগামী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এপিএ চুক্তির খসড়া সংক্রান্ত বিষয়ে সভায় অবহিত করা হয়।  (ii) ২০১৯-২০ অর্থবছরের এপিএ/ জিআরএস/ এনআইএস-এর প্রতি কোয়ার্টারের লক্ষণমাত্রা অনুযায়ী অর্জন নিশ্চিত করতে হবে। কোয়ার্টার ভিত্তিক লক্ষণমাত্রা অনুযায়ী এপিএ এবং এনআইএসের পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পন্ন করে পরিদর্শন প্রতিবেদন ও পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করতে হবে।  (iii) এপিএ টাইমের সদস্যদের সমবয়ে এপিএ বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভা নিয়মিতকরণের বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি, এপিএ শাখা, এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।	
৮.০	৮.১ জাতির গোতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী ও মৃত্যুবর্ষ (২০২০-২০২১) উদ্বাপন।	জাতির গোতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্বাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগের সংশোধিত সমন্বিত কর্মসূচিকল্পনা ও এ পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কর্মসূচিচারণ বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্বাপন জাতীয় বাস্তবায়ন কমিটির নির্দেশনা অনুযায়ী এ বিভাগের সংশোধিত সমন্বিত কর্মসূচিকল্পনা ও এ পরিকল্পনায় সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থার কর্মসূচির বাস্তবায়ন বিষয়ে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	এ বিভাগ এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।
৮.২ ই-ফাইলিং	ফ্রন্ট ডেকের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিটেমে আপলোড-এর হার তুলনামূলক কম হওয়ায় তা বৃক্ষির বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়। এছাড়া বর্তমান Covid-19 পরিস্থিতিতে ই-ফাইলে পত্র জারি এবং ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হার বৃক্ষি করার বিষয়েও সভায় আলোচনা হয়।	বর্তমান Covid-19 পরিস্থিতিতে ই-ফাইলিং-এ নথি ব্যবহার বৃক্ষি করতে হবে; ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তির হারও বৃক্ষি এবং ই-ফাইলে পত্র জারি বৃক্ষি করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট কমিটি এবং সকল দপ্তর/সংস্থা।	
৮.৩ বাংলাদেশ সমবয় ব্যাংক সংক্রান্ত (বিএসবিএল) সংক্রান্ত	বাংলাদেশ সমবয় ব্যাংক লিঃ-এর আয়-ব্যয় হিসাবসহ সার্ভিস কার্যকলার বিস্তারিত সভায় উপস্থাপন করা হয়।	বাংলাদেশ সমবয় ব্যাংক লিঃ-এর আয়-ব্যয় সম্পর্কিত প্রতিবেদন প্রতি সমবয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	মহাব্যবস্থাপক বাংলাদেশ সমবয় ব্যাংক লিঃ	

৪.০ বিষয়ে

ক্রঃ নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী
১.	মুজিবরহে প্রতিটি উপজেলায় আদর্শ সমবায় সমিতি ঘোষণা এবং সমবায় মার্কেট স্থাপন/ চালুকরণ	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে প্রতিটি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা এবং সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫ টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	(ক) প্রতি উপজেলায় ১০ টি সমবায় সমিতিকে তাদের সার্বিক কার্যক্রমের উপর ভিত্তি করে আদর্শ সমবায় সমিতি হিসেবে ঘোষণা করতে হবে এবং (খ) সমবায়ীদের উৎপাদিত পণ্যের সুষ্ঠু বাজারজাতকরণের জন্য প্রতিটি উপজেলায় ৫টি করে সমবায় মার্কেট স্থাপন/চালুর বিষয়ে দুটি কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	নির্বাক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
২.	মুজিবরহে প্রতিটি বিভাগে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজন	জাতির পিতা বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমানের জন্মশতবার্ষিকী উদ্যাপন এর বিশেষ কর্মসূচী হিসেবে সমবায় অধিদপ্তরের উদ্বোগে প্রতিটি বিভাগীয় শহরে সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।	সমবায় পণ্য মেলা আয়োজনের প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	নির্বাক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর
৩.	চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি ভুক্ত উন্নয়ন প্রকল্প সমূহের কার্যক্রম অবাধত রাখা	চলতি ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচিভুক্ত প্রকল্প সমূহের সার্বিক অগ্রগতি (বাস্তব ও আর্থিক) সম্পর্কে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালকগণ অবহিত করেন এবং বিস্তারিত আলোচনা হয়।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রকল্পের নির্ধারিত কার্যক্রম বাস্তবায়ন করাগতি করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (পরিকল্পনা ও উন্নয়ন), এ বিভাগ এবং প্রকল্প পরিচালক, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা
৪.	কৃষি প্রযুক্তির প্রয়োগ	কৃষি প্রযুক্তিতে গবেষণা জোরাবল করা হয় এবং মাঠ পর্যায়ে তা জড়িয়ে দেয়ার উপর শুরুআয়োগ করে যাতে প্রাণিক পর্যায়ে কৃষকগণ এ গবেষণালক্ষ ফলাফল ভোগ করতে পারে।	কৃষি প্রযুক্তির প্রয়োগের বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	মহাপরিচালক, বার্ড, বৃক্ষিকা/আরডিস, বন্যজীব বাপার্ট, গোপালগঞ্জ
৫.	মিস্ক ভিটার উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী বাজারজাতকরণ	সভায় বর্তমান Covid-19 পরিস্থিতিতে মিস্ক ইউনিয়ন (মিস্ক ভিটা) এর উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী হোম ডেলিভারীসহ G2G ভিত্তিতে সরবরাহের বিষয়ে সার্বিক কার্যক্রম সম্পর্কে আলোচনা হয়।	মিস্ক ভিটার উৎপাদিত পণ্য সামগ্রী হোম ডেলিভারীসহ G2G ভিত্তিতে সরবরাহের কার্যক্রম চলমান রাখতে হবে।	বাংলাদেশ দুষ্ট উৎপাদনকারী সমবায় ইউয়িনয় লিমিটেড (মিস্ক ভিটা)

৫.০      আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

০৪/০৬/২০২০

(মোঃ বেজাউল আহমদ)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ

পরিষিষ্ট-“ক”

সভায় অংশগ্রহন করেন পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট) জনাব নাসরিন আঙ্গর চৌধুরী, অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) জনাব মোঃ আফজাল হোসেন, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি) এর মহাপরিচালক জনাব সুপ্রিয় কুমার কুন্ডু, সমবায় অধিদপ্তর এর নিবন্ধক ও মহাপরিচালক জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, আমার বাড়ি আমার খামার এর প্রকল্প পরিচালক জনাব মোঃ আকবর হোসেন, বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি (বার্ড) এর মহাপরিচালক জনাব মোঃ শাহজাহান, পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ) বগুড়ার মহাপরিচালক জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পঞ্জী উন্নয়ন একাডেমি (বাপার্ড) এর মহাপরিচালক শেখ মনিরুজ্জামান মির্ঝা, এসএফডিএফ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব এইচ এম আবদুল্লাহ, মিঞ্চভিটার ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব অমর চাঁন বনিক, পিডিবিএফ এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংকের মহাব্যবস্থাপক জনাব মোঃ মোমিনুল হক তালুকদার, বিভিন্ন প্রকল্পের প্রকল্প পরিচালক সহ এ বিভাগের উর্ধ্বতন কর্মকর্তাবৃন্দ।